

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym al ewidencji,

FUNDACJA ROZWOJU REGIONU MYŚLENICKIEGO RYNEK 20 32-400 MYŚLENICE MYŚLENICE
MAŁOPOLSKIE nr KRS 0000212209

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

W sprawozdaniu stosowany jest porównawczy wariant rachunku zysków i strat.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności Fundacji w dającej się przewidzieć przyszłości i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

bo

tkę
ią

iwia

W Fundacji stosuje się następujące metody wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów:

- wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne,
- środki trwałe do 3 500 zł umarzane są w 100%, a powyżej tej kwoty wg planu amortyzacji,
- udziały w obcych jednostkach wycenia się w cenach nabycia,
- zapasy wycenia się w cenach nabycia,
- należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty,
- kapitały /fundusze/ własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.

Inwentaryzację przeprowadza się do 15-go dnia następnego roku następującego po roku obrotowym wg zasad zawartych w ustawie o rachunkowości. Przyjęto następujące terminy:

- środki trwałe na terenie strzeżonym - co 4 lata,
- składniki inwentarza co dwa lata,
- pozostałe aktywa i pasywa corocznie.

Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe na dzień kończący rok obrotowy obejmujące:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informacje uzupełniające do bilansu.

Zakładowy plan kont, opracowany dla Fundacji, obejmuje:

- wykaz kont księgi głównej,
- zasady tworzenia kont analitycznych,
- opis funkcjonowania kont zawartych w wykazie.

Przyjęto, że do kosztów działalności Fundacji zalicza się koszty związane z realizacją zadań statutowych Fundacji a także koszty administracyjne jednostki.

Za rzetelne i prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada biuro rachunkowe z którym Fundacja zawarła odrębną umowę na usługi księgowe.

Data sporządzenia:2016-02-16

Data zatwierdzenia:2016-03-30

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ
wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust.
2 ustawy o rachunkowości